

## Kitöltési segédlet

### átláthatósági nyilatkozathoz

1. Az átláthatósági nyilatkozatot 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány az OFA Nonprofit Kft.-nél, 1 példány a szervezetnél marad.
2. Az átláthatósági nyilatkozat 1-3. oldalai közül kizárólag a szervezeti formának megfelelő oldalt kell kitölteni, az alábbiak szerint:

1. oldal	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>egyházi szervezetek</b> (552 - elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy)</li></ul>
2. oldal	<ul style="list-style-type: none"><li>• kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű <b>non-profit gazdasági társaságok</b> (572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság)</li><li>• szociális szövetkezetek (121)</li></ul>
3. oldal	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>alapítványok</b> (569 – egyéb alapítvány)</li><li>• <b>egyesületek</b> (529 – egyéb egyesület)</li></ul>

3. A kitöltendő oldalon fel kell tüntetni a szervezet hivatalos képviselőjének nevét, a szervezet elnevezését (cégnév), adószámát, székhelyét. Kérjük, hogy a szervezeti formát ne felejtsek el aláhúzni (pl.: szociális szövetkezet esetén belföldi jogi személy)!
4. Kizárólag a kitöltött oldalon kell feltüntetni az aláírás helyét és idejét, valamint a cégszerű aláírást.
5. A kitöltött átláthatósági nyilatkozat mindhárom oldalát az együttműködési megállapodással együtt kell az OFA Nonprofit Kft. részére eljuttatni. (A kitöltetlen oldalakat is mellékelni szükséges!)